|  |
| --- |
| ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНАФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ ЗА 2021 ГОД В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО Амурской области  |

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Росстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1 | Внедрение в практику кадровой работы Росстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Административный отдел | В течение 2021 - 2024 годов | Информация об исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при решении вопросов о присвоении классного чина, о награждении, о назначении на вышестоящую должность. |
| 1.2 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Амурстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов | Административный отдел | В течение 2021 - 2024 годов | Постоянно проводится разъяснительная работа с гражданскими служащими о необходимости своевременного представления документов для приобщения в личные дела в случае изменения персональных данных.Информация о родственниках актуализируется в АСУКР и ЕИСУ КС. |
| 1.3  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Состоялось три заседания комиссии, рассматривались уведомления гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы. |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Проводится профилактическая работа. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не представлялись. |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, не поступали.Случаи конфликта интересов не возникали. |
| 1.6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Все гражданские служащие ознакомлены под роспись с постановлением Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации». Ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией размещено на сайте Амурстата в разделе «Противодействие коррупции».Ходатайств от гражданских служащих не поступало. |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Уведомления были рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Комиссией было принято решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы не влечет конфликт интересов. |
| 1.8 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Амурстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | В 2021 г. обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Амурстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора не поступало |
| 1.9 | Организация рассмотрения поступающих в Амурстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Амурстате | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Проводится по мере поступления информации. В отчетном периоде поступило 4 сообщения от работодателей, заключивших трудовые (гражданско-правовые) договоры с гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы. Вышеуказанные граждане замещали должности, не включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам. Согласие комиссии не требуется. |
| 1.10 | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13.08.2017 г. №168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | В отчетном периоде уведомления не представлялись.Гражданские служащие ознакомлены под роспись с Разъяснениями по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей. |
| 1.11 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административный отдел | Ежегодно до 1 апреля | В 2021 г. всеми гражданскими служащими Амурстата своевременно были представлены сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых ими в отчетном периоде размещалась общедоступная информация.Претенденты на замещение вакантных должностей гражданской службы представляют указанные сведения за три предшествующих года. |
| 1.12 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение Сведений о доходах в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно до 30 апреля |  Организован прием Сведений о доходах за 2020 год. В 2021 г. сведения своевременно предоставлены 20 гражданскими служащими (33 справки), представленные Сведения о доходах загружены в АСУКР и ЕИСУ КС.В 2021 году на гражданскую службу в Амурстат было принято 9 человек (предоставлена 21 справка) и 4 гражданских служащих, назначенные на должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам предоставили 8 справок.  |
| 1.13 | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Росстата, Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Сведения о доходах, представленные гражданскими служащими Амурстата, подготовлены к опубликованию и размещены на официальном сайте Амурстата 12 мая 2021 г. |
| 1.14 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Административный отдел | Ежегодно до 1 октября | При приеме справок о доходах проверялись своевременность представления сведений, соответствие справки установленной форме, наличие подписи гражданского служащего, правильность и полнота заполнения разделов справки; сведения об имуществе, транспортных средствах, об имеющихся счетах в банках сопоставлялись с информацией предшествующих отчетных периодов.  |
| 1.15 | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданскими служащими | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг.при наличии оснований | Проводится путем анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущие отчетные периоды. |
| 1.16 | Проведение проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг.при наличии оснований | В 2021 году случаев несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, не выявлено, проверки не проводились. |
| 1.17 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг.при наличии оснований. | Информация о том, что гражданскими служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми совершались сделки на сумму, превышающую их общий доход за три последних года, предшествующих отчетному периоду, отсутствует. |
| 1.18 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Случаев несоблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не выявлено |
| 1.19 | Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Гражданским служащим оказывается консультативная помощь, в основном по вопросам представления Сведений о доходах, о выполнении иной оплачиваемой работы. |
| 1.20 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Организовано ознакомление гражданских служащих с изменениями антикоррупционного законодательства. Сформирован перечень документов по противодействию коррупции для обязательного ознакомления поступающими на гражданскую службу. Лист ознакомления с документами вносится в личное дело. Поддерживается в актуальном состоянии стенд по противодействию коррупции, в вестибюле работает телефон внутренней связи для сообщений о коррупционных правонарушениях, размещен почтовый ящик для приема сообщений. Планом мероприятий для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением закупочных процедур, которая приводит или может привести к конфликту интересов, запланировано проведение тестирования гражданских служащих, участвующих в проведении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.21 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | 2 гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошли обучение в АНО «Институт профессиональных квалификаций» в июле 2020 г. Повышение квалификации в 2021 г. не проводилось. |
| 1.22 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в Реестр должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Обучены 2 гражданских служащих, назначенные на должности, включенные в Реестр должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе в 2021 г. |
| 1.23 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Для ознакомления граждан, поступающих на должности гражданской службе, разработан и постоянно актуализируется с учетом изменений антикоррупционного законодательства Перечень документов по противодействию коррупции.В 2021 г. на должности гражданской службы назначены 9 человек, до которых были доведены положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.  |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росстата, мониторинг** **коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Амурстата осуществляется по мере необходимости.Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками актуализируется ежегодно.  |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг. | Служащие, участвующие в осуществлении закупок, включены в Реестр должностей, при замещении которых, гражданские служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Со служащими, участвующими в закупках, проводится работа по информированию по положениям антикоррупционного законодательства.  |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Амурстате | Административный отдел | В течение 2021-2024 гг.(по мере необходимости) | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции осуществляется в виде направления запросов о проведении проверок по мере необходимости, консультирования по вопросам противодействия коррупции, ответов на запросы прокуратуры. |
| 2.4 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел | Ежегодно: до 1 августа 2021 г.до 1 августа 2022 г.до 1 августа 2023 г.до 1 августа 2024 г. | Должностные регламенты гражданских служащих, замещающих должности, подверженные коррупционным рискам, актуализированы к 1 августа 2021 г. |
| 2.5 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата | Финансово-экономический отдел,отдел информационных ресурсов и технологий, административный отдел,Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Амурстата | В течение 2021-2024 гг.(ежегодно) | Утвержден реестр коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата. |
| 3. | **Взаимодействие Росстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной** **системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Амурстата** |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об антикоррупционной деятельности Амурстата, ведение специализированного подраздела "Противодействие коррупции". Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября2013 г. N 530н  | Административный отдел,отдел информационных ресурсов и технологий | В течение 2021 -2024 годов | Проведена работа по устранению замечаний по ведению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Амурстата. Раздел соответствует требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Минтруда Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530Н. |
|  |
|  |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Амурстате или нарушениях гражданскими служащими Амурстата требований к служебному поведению посредством:- функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;- обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел | В течение 2021 -2024 годов | Для обеспечения возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Амурстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Амурстата на официальном сайте Амурстата обеспечена возможность приема сообщений в разделе «Обращения граждан» и в подразделе «Обратная связь» раздела «Противодействие коррупции».Организовано функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. В отчетном периоде обращения по «телефону доверия», на электронную почту не поступали. |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Амурстате | Административный отдел  | В течение 2021 -2024 годов | В отчетном периоде обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Амурстате не поступали. |
| 3.4 | Организация взаимодействия Амурстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отделКомиссия | В течение 2021 -2024 годов | В отчетном периоде взаимодействие не осуществлялось |
| 3.5 | Организация эффективного взаимодействия Амурстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Амурстатом, и придание гласности фактов коррупции в Амурстате | Административный отдел,отдел сводных статистических работ и общественных связей | В течение 2021-2024 гг. | В отчетном периоде взаимодействие не осуществлялось в связи с отсутствием информации о фактах коррупции в Амурстате. |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Амурстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел,отдел сводных статистических работ и общественных связей | В течение 2021 -2024 годов | Публикаций в средствах массовой информации по фактам проявления коррупции в Амурстате в 2021 года не выявлено. |